Formato Hoja de Vida

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO					
INTERVENCION DE ARCHVOS SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO					
HOJA DE VIDA DEL PERSONAL PROPUESTO					
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 05 de septiembre de 2022					
NOMBRES: Pedro Antonio	APELLIDOS : López Ramos				
PROPUESTO PARA EL CARGO DE: Profesional Archivista					
AÑOS DE VINCULACIÓN COMO EMPLEADO DEL PROPONENTE. DESDE 03 de febrero de 2001	FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA TARJETA PROFESIONAL / MATRICULA PROFESIONAL: CONSEJO NACIONAL DE BIBLIOTECOLOGIA T.P. 284 COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS T.P. 64				
AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA APLICABLE PARA EL CARGO PROPUESTO					
EDUCACIÓN SUPERIOR					
EDUCACIÓN BÁSICA					

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
PREGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIVERSIDAD DE LA SALLE	BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA	06	MARZO	1992
POSTGRADO					
No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS					
No.	FIRMA CONTRATISTA O EMPLEADOR	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	CARGO DESEMPEÑADO	DURACION
No. 1	CENTRAL DE ARCHIVOS	CENTRAL DE ARCHIVOS	CONTRATO TERMINO INDEFINIDO EFECTUANDO LAS SIGUIENTES FUNCIONES DIRIGIR PERSONAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION, CENTRAL,	GERENTE Y DIRECTOR DE PROYECTOS	13/09/1993 AL 31/12/2000

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

			HISTORICO, ORGANIZACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES, ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, ORGANIZACIÓN DE HISTROIAS LABORALES, ORGANIZACIÓN DE PLANOS, ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS Y LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN		
No. 2	COMPAÑÍA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS S.A.S.	SERVICIOS POSTALES NACIONALES (CONTRATO 065 DE 2009)	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ARCHIVISTICA QUE INCLUYE ORGANIZACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN, CUSTODIA DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL, IMPLEMENTACION DEL PROCESO DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS	DIRECTOR DEL PROYECTO	06/07/2009 AL 05/12/2011
No. 3	COMPAÑÍA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS S.A.S.	RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA – RTVC (CONTRATO No.051-2006)	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION, SELECCIÓN Y DIGITALIZACION DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD	DIRECTOR DEL PROYECTO	10/07/2006 AL 10/07/2007
No. 4	COMPAÑÍA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS S.A.S..	FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. (No.038 DE 2006)	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE INRAVISION EN LIQUIDACION, APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS	DIRECTOR DEL PROYECTO	20/10/2006 AL 31/12/2006
EXPERIENCIA LABORAL					

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

EMPRESA	FUNCIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.073.640

LOPEZ RAMOS
APELLIDOS

PEDRO ANTONIO
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-JUN-1949
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

02-SEP-1970 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500113-45149558-M-0019073640-2000J724 05878 06205B 03 190233901

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
CONSEJO NACIONAL DE BIBLIOTECOLOGIA
TARJETA PROFESIONAL No. 284

LOPEZ RAMOS
PEDRO ANTONIO
Doc. Identidad: 19.073.640



Nacionalidad: COLOMBIANO
Fecha: 23-01-95
Acuerdo No. 002
Universidad: UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Esta tarjeta acredita al titular para el ejercicio de su profesión como

BIBLIOTECOLOGO

de conformidad con lo dispuesto por la Ley 11 de 1979 y demás normas concordantes.

Presidente del Consejo

Secretario del Consejo


REPUBLICA DE COLOMBIA
COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS
Tarjeta Profesional No. 64

PROFESIONAL UNIVERSITARIO
RESOLUCIÓN 079 del 2014
APELLIDOS LOPEZ RAMOS
NOMBRES PEDRO ANTONIO
C.C. 19.073.640
EGRESADO DE UNIVERSIDAD DE LA SALLE
EXPEDIDA 3 de Julio del 2014

Presidenta Colegio Colombiano de Archivistas

Esta tarjeta es el documento idóneo que autoriza a su titular para ejercer la profesión de **Archivista**, de conformidad con lo establecido en la Ley 1409 del 30 de octubre de 2010

Este documento es personal e intransferible.

LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE

EN ATENCION A QUE

Pedro Antonio López Ramos

CEDULA DE CIUDADANIA 19'073.640 Bogotá

HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y LAS DISPOSICIONES LEGALES PARA OPTAR EL GRADO UNIVERSITARIO

EN LA FACULTAD DE **Bibliotecología y Archivística**

LE OTORGA

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

EL TITULO DE **Bibliotecólogo y Archivista**

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA

EN BOGOTA D. E. A LOS 6 DIAS DEL MES DE MARZO AÑO DE 1.992

345

Juan Vargas Muñoz, F.S.C.
EL RECTOR

Hugo Noel Parra Flórez
EL DECANO

Alvaro González Navas
SECRETARIO GENERAL

Registro Oficial

Anotado al Folio 13-2 Libro 95

Bogotá, D. E. Republica de Colombia

Dia 3 Mes Mayo Año 1993

Nº 8355

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

ACTA DE GRADO No. 9174

En la ciudad de SANTAFE DE BOGOTA el día 6 del mes de MARZO de 1992 se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por Hno. JUAN VARGAS MUÑOZ en el cual la Universidad de la Salle, autorizada para el efecto según Resolución No. 10174 del día 16 del mes de DICIEMBRE de 1974 del Ministerio de Educación Nacional, y previo el juramento reglamentario, confirió el título de BIBLIOTECOLOGO Y ARCHIVISTA a PEDRO ANTONIO LOPEZ RAMOS (345) identificado con Cédula de Ciudadanía No. 19'073.640 de Bogotá quien cumplió con los requisitos académicos, con las exigencias establecidas en los Reglamentos de la Universidad y con las normas legales y le otorgó el Diploma No. 8355 que lo acredita como Profesional, para lo cual presentó CURSO DE PROFUNDIZACION CDS/ISIS: "MANUAL DE CORRESPONDENCIA CDS/ISIS"

calificad como APROBADO En fe de lo anterior se firma la presente acta de grado, en la ciudad de SANTAFE DE BOGOTA a los 6 días del mes de MARZO de 1992

"El original de la presente Acta, se encuentra firmado por el Rector, Vice-Rector Académico, Vice-Rector Administrativo, Decano de la Facultad y Secretario General".

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

ALVARO GONZALEZ NAVAS
Secretario General

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

Bogotá, marzo 6 de 1992

DISEÑO VISUAL - GRAFICAS LIC. 552 - 880 S.E.D.



CENTRAL DE ARCHIVOS LTDA.

SISTEMA MODULAR DE ARCHIVOS RODANTES

Diseño, Sistematización y Ex... Archivos, Microfilmación y Correspondencia

CERTIFICA QUE:

Que el señor **PEDRO ANTONIO LOPEZ RAMOS,** profesional en Bibliotecología y Archivística identificado con la cedula de ciudadanía No. 19.073.640 de Bogotá, trabajo en la empresa desde el 13 de Septiembre de 1993 al 31 de Diciembre de 2000, desempeñando el cargo de GERENTE Y DIRECTOR DE PROYECTOS, mediante contrato de trabajo a termino indefinido. Efectuado las siguientes funciones: Dirigir al personal para la organización de archivos de gestión, centrales, históricos, organización de fondos documentales, elaboración y aplicación de tablas de retención y valoración documental, administración de archivos, organización de historias laborales, organización de planos, almacenamiento de archivos y la sistematización de información.

Que durante su labor dirigió los siguientes proyectos:

Colpuertos, Bogota Tenis Club, Ministerio de Transporte, Fama de Colombia, Coinvertir, Ministerio de Agricultura, INVIAS, Colcultura, Convenio Andrés Bello, ICFES, Corabastos, Acofi, DANE, Seguro Social, Instituto Distrital de Recreación y Deporte, Universidad Pedagogica, SHELL, Ministerio de Desarrollo, Apostal, Fondo de Pasivos Ferrocarriles Nacionales, Audiovisuales, DAMA, Petrobras.

Que durante este tiempo, demostró ser una persona honesta, responsable y eficiente en el trabajo asignado.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., a los tres (3) dias del mes de Enero de 2001

Atentamente;

PATRICIA HEVIA GONZALEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

Diagonal 8a. No. 72-25 Of.201 Telefax: 292 17 97 Taller Tel.:411 80 16 Santafé de Bogotá,D.C.

CERTIFICACION DE CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

FIRMA CONTRATISTA	**COMPAÑIA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS LTDA**
NIT:	830.080.727 – 9
Dirección	Carrera 27 No 8 -51
Teléfono y Fax	2 77 97 00 - 5 65 7544
Ciudad	Bogotá D.C.
FIRMA CONTRATANTE	**SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**
Dirección	Diagonal 25G No 95A-55
Contacto	Oscar Mauricio Sanabria
Cargo	Director Nacional Infraestructura
Teléfono	4 49 92 99
Contrato No.	**No. 065 DE 2009**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ARCHIVISTICA QUE INCLUYE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO, LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION, CUSTODIA DE DOCUMENTOS, ELABORACION DE LAS TABLAS DE RETENCION Y VALORACION DOCUMENTAL, IMPLEMENTACION DEL PROCESO DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS
ALCANCE DEL OBJETO	**TECNICO:** Organización de aproximadamente 2.800 metros lineales de archivo correspondiente al Fondo Acumulado, Archivo de Gestión y Central, con elaboración, aplicación y aprobación de las Tablas de Retención y Valoración Documental. **SOFTWARE:**Implementación del software de Gestión Documental para la consulta, control y ubicación topográfica de la documentación via WEB, modulo de correspondencia radicado, recepción, indexación, digitalización, work flow, TRD, TVD y lector por medio de código de barras **CUSTODIA DE DOCUMENTOS: C**ustodia y almacenamiento de aproximadamente 4500 metros lineales y 13000 consultas **EQUIPOS:** Compra de equipos de cómputos y suministro de scanner, equipos de cómputos, impresora de código de barras, pistola de código de barras, servidores **ADMINISTRACION:** Administracion de los Archivos de Gestión y Archivo Central de la entidad **DIGITALIZACION:** digitalización e indexación de aproximadamente 5.166.000 folios **IMPLEMENTACION DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA:**

	diseño de los procesos, inductivos y formatos **CAPACITACIONES:** se dictaron capacitaciones en Gestion Documental y Software **DUE DILIGENCE**		
Fecha de Suscripción del Contrato.	1 de Julio de 2009		
Fecha de Iniciación	13 MESES - 6 de Julio de 2009		
Fecha de Terminación	5 de Agosto de 2010		
Adición y Prorroga No 1	7 MESES - 6 de Agosto de 2010 al 5 de Marzo de 2011		
Prorroga No 2	9 MESES – 6 de Marzo de 2011 al 5 de diciembre de 2011		
Valor Total del Contrato Inicial	**$1.489.500.00**		
Valor de la Adición y Prorroga No 1	$744.749.998.00		
Valor TOTAL DEL CONTRATO	**$2.234.249.998.00**		
Porcentaje de Ejecución del Contrato	100%		
Calidad de los Bienes	Excelente	Bueno XX	Regular
Cumplimiento	Excelente	Bueno XX	Regular
Conocimiento del Proyecto	Excelente XX	Bueno	Regular
Respaldo Técnico	Excelente XX	Bueno	Regular

El Director de Proyecto es el Bibliotecólogo y Archivista el señor Pedro Lopez Ramos y la Coordinadora del Proyecto es la señora Claudia Lopez Villate

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 16 días del mes de Agosto de2012.

OSCAR NARANJO SANABRIA
Director Nacional Infraestructura
Interventor del Proyecto

RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC
NIT. 900.002.586-6

CERTIFICACION DE CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

Firma del Contratista	COMPAÑÍA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS LTDA.
Nit.	830.080.727-9
Dirección	Calle 39 A No. 25 – 42 / 44
Teléfono y Fax.	244 50 51
Ciudad	Bogotá D.C.

Firma Contratante	RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC
Dirección	Avenida el Dorado CAN No. 46 - 76
Contacto	José David Barbón
Cargo	Jefe de Servicios Generales
Teléfono y Fax	597 80 00

Contrato No.	**No. 051 DE 2006.**

Objeto del Contrato	Servicios de organización, clasificación, selección y digitalización del archivo documental de la entidad, incluida la elaboración y aplicación de Tablas de Retención documental, suministro de software de gestión documental, así como la capacitación del personal administrativo de la entidad en el manejo documental y la administración del archivo.

Fecha de Iniciación	10 de Julio de 2006
Fecha de Terminación	10 de Julio de 2007
Valor del Contrato	**$74.501.000,oo**

El contrato actualmente se encuentra en ejecución en un 100% de avance.

Calidad de los Bienes	Excelente	XXX	Bueno	Regular
Cumplimiento	Excelente	XXX	Bueno	Regular
Conocimiento del Producto	Excelente	XXX	Bueno	Regular
Respaldo Técnico	Excelente	XXX	Bueno	Regular

Observaciones: El Director del Proyecto fue el Bibliotecólogo Archivista Pedro A. López Ramos.

No se presentaron sanciones y se distinguieron por su trato respetuoso, ético y profesional, así como, la seriedad, puntualidad y excelente calidad en los servicios prestados.

Se expide en Bogotá D.C., a los nueve (17) días del mes de septiembre del año dos mil siete (2007).

JOSE DAVID BARBON
Jefe de Servicios Generales

FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.
NIT. 860.002.400-2

CERTIFICACION DE CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

Firma del Contratista Nit. Dirección Teléfono y Fax. Ciudad	COMPAÑIA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS LTDA. 830.080.727-9 Calle 39 A No. 25 – 42 / 44 244 50 51 Bogotá D.C.

Firma Contratante Dirección Contacto Cargo Teléfono y Fax	FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. Calle 23 No. 13 – 49 Piso 3° Edificio Florentino Vezga Sandra Hernández Supervisora de Contrato 56100602 Ext. 264

Contrato No.	**No. 038 de 2006**

Objeto del Contrato	Organización de Archivos de Inravisión en Liquidación, aplicación de las Tablas de Retención Documental, digitalización y suministro de materiales e insumos que se requieran para llevar a cabo la intervención de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia.

Fecha de Iniciación	20 de octubre de 2006
Fecha de Terminación	31 de Diciembre de 2006
Valor del Contrato	**$5.000.000**

Calidad de los Bienes	Excelente	XXX	Bueno	Regular
Cumplimiento	Excelente	XXX	Bueno	Regular
Conocimiento del Producto	Excelente	XXX	Bueno	Regular
Respaldo Técnico	Excelente	XXX	Bueno	Regular

Observaciones: El señor PEDRO A. LOPEZ RAMOS se desempeño como director del Proyecto.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de enero de 2007.

SANDRA J. HERNANDEZ FUENTES
Supervisora del Contrato